



MANUAL DE CONSULTAS CREDITICIA

Contenido

INTRODUCCION.....	3
OBJETIVOS.....	4
A. OBJETIVO GENERAL.....	4
B. OBJETIVO ESPECIFICO	4
CREACION DE USUARIO.....	5
A. Registrarse.....	5
B. información personal:	5
C. Preguntas de seguridad.....	6
D. Credenciales:.....	8
INICIO DE SESIÓN	10
Toquen de seguridad:.....	10
Correo de notificación:.....	11
Reporte Infored:.....	12
INTERPRETACIÓN DE REPORTE CREDITICIO.	14
Reporte sin información:.....	17
Opciones del menú	18
Olvido su contraseña.....	20

INTRODUCCION

La Administración Superior y el Personal de INFORED, SA de CV, en su compromiso responsable de afirmarse como un Buró de Referencias Crediticias especializado en Micro-finanzas y con proyección de incorporación al mercado de la gran Banca; velará por la generación constante y consecuente de valor y confianza institucional tanto para los accionistas, como para los clientes en general.

Para la consecución de los objetivos y metas trazados, está implícito el trabajo eficiente, transparente, ético, y el compromiso con la creación de valor. Esta tarea implica brindarle al usuario final la documentación necesaria que facilite el uso del sistema de consultas.

El presente manual proporciona una guía para el usuario final, en el cual se detalla los pasos para efectuar consultas crediticias en el sitio web; la forma de ingresar al sitio, sistema y reporte de consultas, elementos de la pantalla principal, este reporte está diseñado para poder interpretarse de la forma más fácil la consulta crediticia.

OBJETIVOS

A. OBJETIVO GENERAL

Proporcionar al usuario final una guía de apoyo para el uso adecuado del sistema de consultas ya que una vez se registre para poder tener acceso le mostrara únicamente información personal de esos documentos, mostrando las funcionalidades y formas de acceso a los diferentes reportes referentes al historial crediticio-

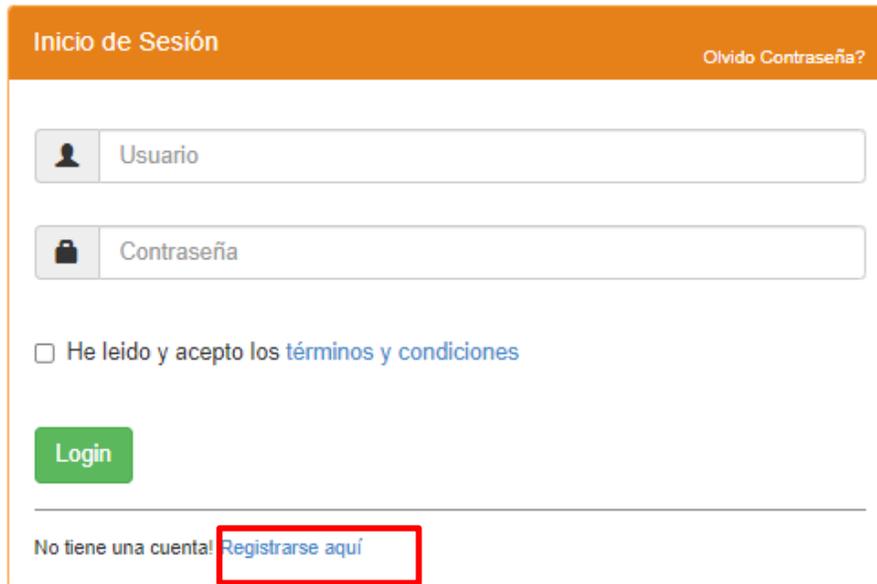
B. OBJETIVO ESPECIFICO

- Describir los pasos para efectuar consultas crediticias en el sistema web para facilitarle al usuario final la utilización y interpretación del reporte.
- Mostrar los diferentes tipos de reporte a los que pueden acceder los usuarios finales.
- Detallar las diferentes áreas de las cuales se compone el reporte principal para mejor comprensión de la información.

CREACION DE USUARIO

A. Registrarse:

Deberá registrarse para poder obtener una cuenta y poder utilizar el sistema, debemos dar clic en la opción de letras azules donde indica [Registrarse aquí](#)



The screenshot shows a login form titled "Inicio de Sesión" with a link "Olvido Contraseña?". It contains two input fields: "Usuario" and "Contraseña". Below the fields is a checkbox labeled "He leído y acepto los términos y condiciones". A green "Login" button is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a horizontal line and the text "No tiene una cuenta? [Registrarse aquí](#)", where the link is highlighted with a red rectangular box.

B. información personal:

Al momento de dar clic nos va direccionar a la siguiente pantalla y se deberá llenar el formulario

En esta imagen se puede observar a detalle de la forma en que se debe de llenar el formulario para crear su cuenta - Información Personal, se tendrá que ingresar el nombre completo y apellidos y sus documentos de identidad, así mismo su correo electrónico.

Nota: escribir correctamente el correo ya que por ese medio se les estará haciendo llegar una clave de confirmación cada vez que intenten ingresar, de escribir mal el correo no podrán tener acceso a su plataforma de historial crediticia.

Tipo de persona:

- **Natural:** La persona natural actúa siempre con su nombre personal
- **Jurídica:** Es todo tipo de instituciones o negocios que se denomina jurídica
- **Extranjero:** Extranjero es el que no forma parte de la comunidad política propia que se adopta como referencia

- **Para el caso de seleccionar persona Natural:** únicamente solicitara el documento único de identidad (dui)

[Inicio Sesión](#)

Autenticación mediante información crediticia del cliente

Información personal | Autorización Alertas | Preguntas de seguridad | Credenciales | Términos y condiciones

Seleccione tipo de persona
Natural

Ingrese su Nombre

Ingrese su Apellido
Ingrese su Apellido

Ingrese su Dui
99999999-9

Ingrese su Celular
9999-9999

Ingrese su Correo electronico
soportact08

Recibir Alertas

CONTINUAR

Seleccionar tipo de persona

- Natural
- Jurídica
- Extranjero

- Deberá ingresar su correo electronico

- **Para el caso de seleccionar persona jurídica o extranjera:** habilitara la opción de poder ingresar el documento tributario (NIT)

Ingrese su Nit
9999-999999-999-9

- C. Preguntas de seguridad:** por motivos de seguridad, el sistema le hará una serie de preguntas, donde deberá relacionar su crédito activo o Credito cancelado que usted posee con alguna institución

[Inicio Sesión](#)

Autenticación mediante información crediticia del cliente

Información personalPreguntas de seguridad**Credenciales**Términos y condiciones

¿Usted tiene un crédito activo con un monto?

Le aparecerán varias opciones de monto \$, deberá seleccionar el monto que se le otorgo (cantidad) para relacionar su Credito

→

▼

¿Usted tiene un crédito activo con la siguiente institución?

Seleccionar la institución con la que usted posee un Credito

→

▼

¿En que fecha adquirio el crédito del monto seleccionado anteriormente?

Deberá seleccionar el mes y año en la que le otorgaron su Credito para relacionar las demás preguntas y luego dar continuar

→

▼

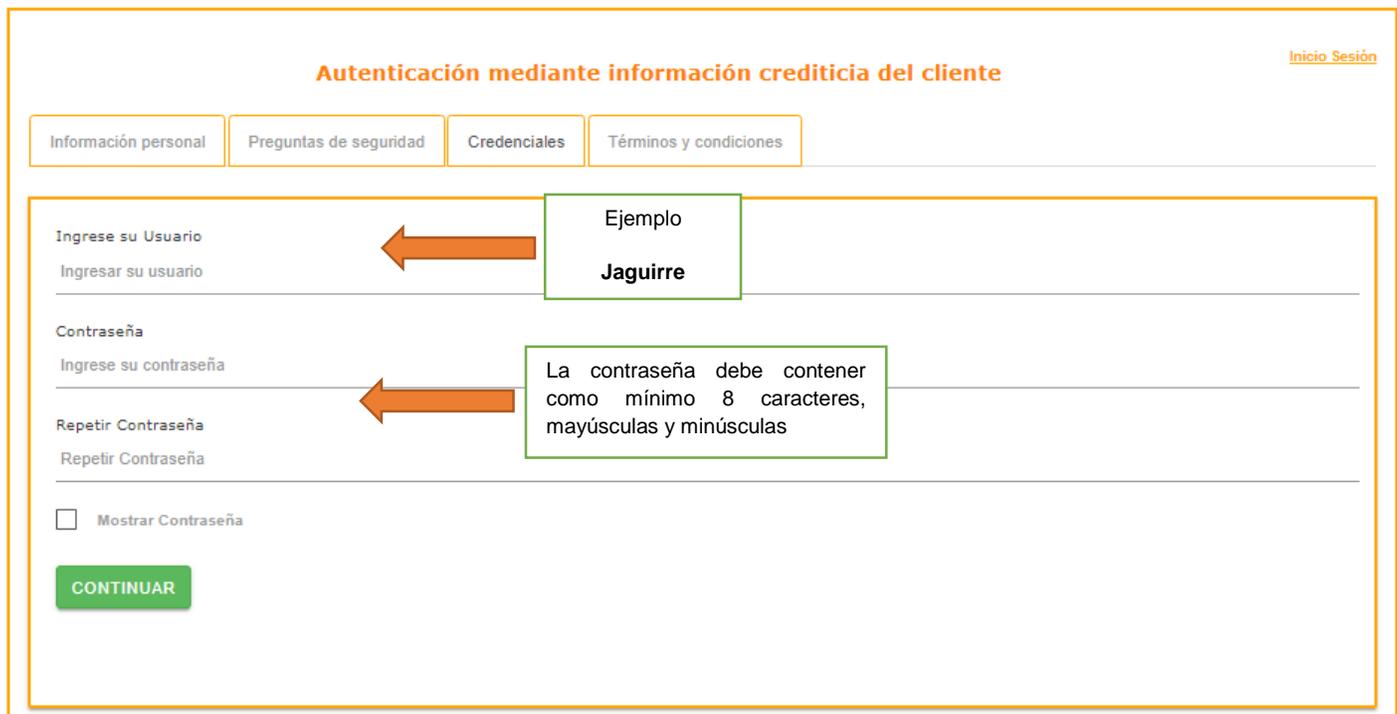
CONTINUAR

Nota: en caso de no tener ningún crédito registrado en Infored, de la parte de **información personal** se pasar a la parte de **Credenciales**, omitiendo la parte de las **Preguntas de seguridad** donde se terminará de complementar el formulario



D. Credenciales:

Deberá ingresar los siguientes datos tal cual se muestra en la imagen de ejemplo, tendrá que colocar su usuario y colocar la contraseña, luego proceder en darle al botón continuar.



Autenticación mediante información crediticia del cliente [Inicio Sesión](#)

Información personal Preguntas de seguridad **Credenciales** Términos y condiciones

Ingrese su Usuario
Ingresar su usuario ← Ejemplo
Jaguirre

Contraseña
Ingrese su contraseña ← La contraseña debe contener como mínimo 8 caracteres, mayúsculas y minúsculas

Repetir Contraseña
Repetir Contraseña

Mostrar Contraseña

CONTINUAR

E. Términos y condiciones

Deberá aceptar los términos y condiciones para poder finalizar con el proceso de registro y poder acceder a su reporte de historial crediticio.



Autenticación mediante información crediticia del cliente [Inicio Sesión](#)

Información personal Preguntas de seguridad Credenciales **Términos y condiciones**

[Inicio Sesión](#)

Autenticación mediante información crediticia del cliente

Información personal	Preguntas de seguridad	Credenciales	Términos y condiciones
----------------------	------------------------	--------------	------------------------

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO

INFORMACIÓN RELEVANTE

Es requisito necesario para la adquisición del servicio gratuito de Reporte Crediticio en adelante "el servicio", que lea y acepte los siguientes Términos y Condiciones que a continuación se redactan. El uso de nuestros servicios, implicará que usted ha leído y aceptado los Términos y Condiciones de Uso en el presente documento. El servicio ofrecido por nuestro sitio web es exclusivamente para uso personal del consumidor o cliente y en tal caso esta sujeta a los propios Términos y Condiciones de INFORED. Para adquirir el servicio, es necesario el registro de los datos personales por parte del consumidor o cliente, con ingreso de datos personales fidedignos y definición de una contraseña.

El consumidor o cliente puede elegir y cambiar la clave para su acceso de administración de la cuenta en cualquier momento, en caso de que se haya registrado y que sea necesario en algún momento del uso del servicio. INFORED no asume la responsabilidad en caso de que entregue dicha clave a terceros.

Todas las búsquedas para el acceso gratuito de reporte crediticio, que se lleven a cabo por medio de este sitio web, están sujetas a un proceso de confirmación y verificación, el cual podría incluir la verificación de la legitimidad de su identidad, y el cumplimiento de las condiciones requeridas en la ley del historial de crédito y su normativa aplicable. En algunos casos puede que se requiera una verificación por medio de correo electrónico.

LICENCIA

El presente sitio web no concede una licencia para que los usuarios, consumidores o clientes utilicen el servicio para fines distintos a los establecidos en el art. 17 lit. h inciso 2 de la ley de historial de crédito, ofrecidos en este sitio web de acuerdo a los Términos y Condiciones que se describen en este documento.

USO NO AUTORIZADO

En caso de que aplique (para venta de software, templates, u otro producto de diseño y programación) usted no puede colocar uno de nuestros servicios, modificado o sin modificar, en un CD, sitio web o ningún otro medio y ofrecerlos para la redistribución o la reventa de ningún tipo.

PROPIEDAD

Usted no puede declarar propiedad intelectual o exclusiva ninguno de nuestros servicios. Todos los servicios y productos son propiedad exclusiva de la sociedad INFORED y su contenido. En caso de que no se especifique lo contrario, nuestros productos se proporcionan sin ningún tipo de garantía, expresa o implícita. En ningún caso esta entidad será responsables de ningún daño incluyendo, pero no limitado a, daños directos, indirectos, especiales, fortuitos o consecuentes u otras pérdidas resultantes del uso o de la imposibilidad de utilizar nuestros servicios.

PRIVACIDAD

Se garantiza que se hará uso de la información personal que usted envía para el acceso exclusivo de su reporte de crédito, y este cuenta con la seguridad necesaria para dicho efecto. Los datos ingresados por el consumidor o cliente no serán entregados a terceros, salvo que deba ser revelada en cumplimiento a una orden judicial o requerimientos legales. INFORED se reserva los derechos de cambiar o de modificar estos términos sin previo aviso.

Acepto los términos de condiciones de uso

[CONTINUAR](#)

Deberá aceptar los términos y condiciones para finalizar el proceso y luego darle clic al botón de CONTINUAR

INICIO DE SESIÓN

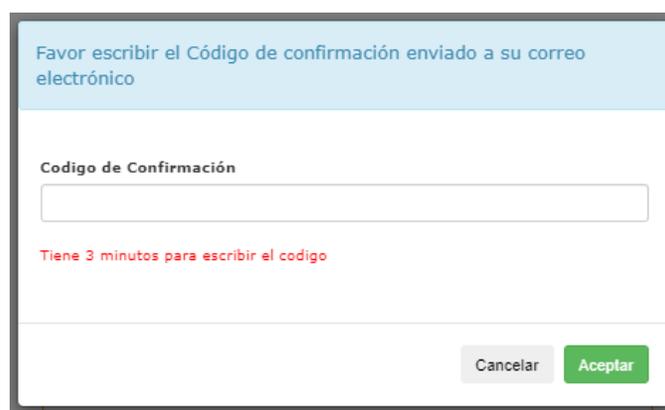
Se deberá colocar el usuario y contraseña el cual se creó en el paso de credenciales, luego presionar el botón de Login



The screenshot shows a login form titled "Inicio de Sesión" with a link for "Olvido Contraseña?". It contains two input fields: "Usuario" (with a person icon) and "Contraseña" (with a lock icon). Below the fields is a checkbox labeled "He leído y acepto los términos y condiciones". A green "Login" button is positioned below the checkbox. At the bottom, there is a link: "No tiene una cuenta! Registrarse aquí".

Toquen de seguridad:

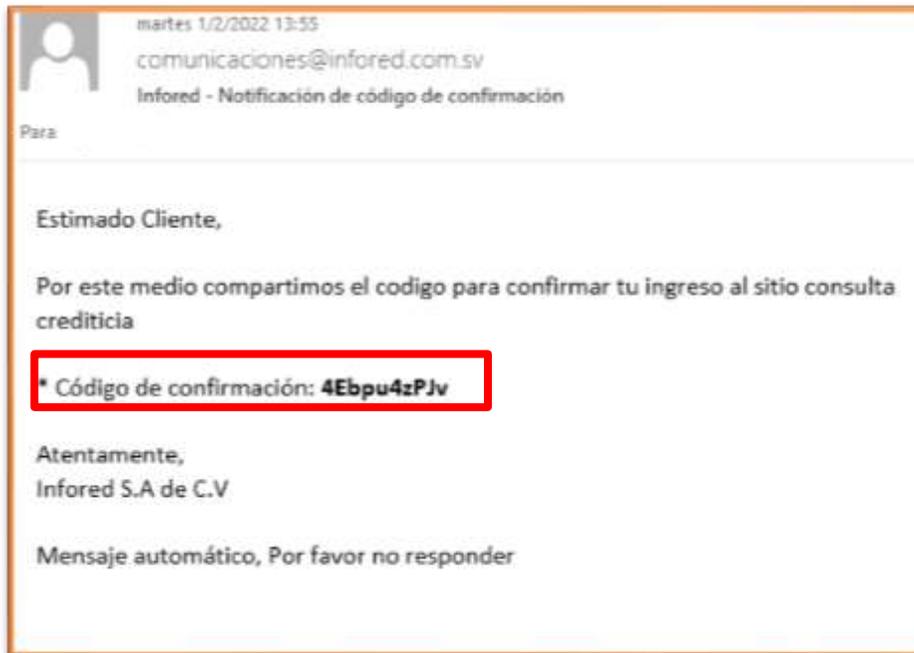
Al momento de darle al botón de login, nos aparecerá esta ventana donde nos solicitará un código de confirmación, el cual este se le ha enviado a su correo electrónico con el cual se registró, contara con 3 minutos para poder ingresar el código.



The screenshot shows a security code verification form. At the top, it says "Favor escribir el Código de confirmación enviado a su correo electrónico". Below this is a text input field labeled "Codigo de Confirmación". Underneath the field, it states "Tiene 3 minutos para escribir el código" in red text. At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" (disabled) and "Aceptar" (active).

Correo de notificación:

recibirá un código de confirmación cada vez que intente ingresar a nuestro sitio de consultas, este será enviado al correo con el cual se registró, deberá copiar el código y pegarlo en la pantalla donde se solicita.



Se colocará el código de confirmación que se recibió y se presiona el botón de aceptar, una vez realizado este paso, nos mostrara el reporte generado

Favor escribir el Código de confirmación enviado a su correo electrónico

Código de Confirmación

Tiene 3 minutos para escribir el código

Cancelar

Aceptar

Reporte Infored:

Se podrá observar detalladamente cada campo que contiene el reporte crediticio, el cual tiene las descripciones en numeradas para poder interpretarlo de la mejor manera.



Uso exclusivo del consumidor

1

Exportar Reporte

1/3/2022 16:19

Datos del cliente

Nombre	Apellido	Dui	Nit

2

Puntaje: 94.69

Reporte sobre el historial de crédito de las personas

No se tienen deudas bancarias activas

3

4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Institución	Tipo Crédito	Fecha Otorgamiento	Fecha Cancelacion	Fecha Vencimiento	Forma pago	Estado Crédito	Cuota	Monto	Saldo	Mora	Días Mora	Categoría ACT/HIST	Garantía	Fecha Corte	Sector
	TARJETA	17/07/2019	11/02/2022	31/07/2022	MENSUAL	CANCELADO	\$ 5	\$ 700.00	\$ 0.00	\$ 0.00	0	A1 A1	PAGARE	31/01/2022	REAL
	VIVIENDA	12/12/2019	03/11/2021	31/12/2024	MENSUAL	CANCELADO	\$ 131.74	\$ 5000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	0	A1 A1	FIDUCIARIO	30/11/2021	REAL

Montos expresados en Dólar americano - USD

Continuación del reporte

Consultas realizadas por los agentes economicos(ultimos 3 años)

Institución	Fecha Consulta	Motivo Consulta
	07/07/2021	Evaluacion crediticia
	02/04/2021	Evaluacion crediticia
	03/12/2019	Evaluacion crediticia
	26/11/2019	Evaluacion crediticia

En esta parte se podrá observar las instituciones que han realizado consulta con los documentos únicos y se observa la fecha y el motivo de la consulta

Solicitudes de Modificación, Eliminacion y Rectificacion(ultimos 3 años)

Modificación	Eliminación	Rectificación
0	0	1

En caso de tener alguna rectificación o modificación sobre sus créditos usted podrá visualizar la información en esta parte

Créditos Indirectos

No se tienen deudas asociadas o derivadas del la condición de fiador

Esta información es para uso exclusivo personal del consumidor, INFORED no es responsable de los usos que el consumidor realice con ella posterior a su emisión y conocimiento.

De tener un crédito y este cuenta con un fiador, le aparecerá un reporte en esta opción de Creditos indirectos

INTERPRETACIÓN DE REPORTE CREDITICIO.

El reporte de Consulta Crediticia es una herramienta diseñada para el usuario, con el objetivo de poder conocer su historial crediticio y de manera fácil poder interpretarlo con los siguientes detalles.

1. **Información Personal:** En esta sección se muestran las generalidades del cliente tales como el nombre, DUI y NIT.
2. **Indicador Crediticio (Puntaje):** En esta sección encontramos la calificación del record crediticio del cliente en base a la estadística de sus créditos reportados a nuestra Agencia de Información de Datos (solo se toman los créditos directos).
3. **Institución:** Muestra la institución acreedora del crédito otorgado
4. **Tipo crédito:** si es Credito personal o tarjeta de Credito
5. **Fecha Otorgamiento:** Es la fecha en que el crédito fue otorgado al cliente.
6. **Fecha cancelación:** es la fecha en donde se cancela en su totalidad el Credito o tarjeta
7. **Fecha Vencimiento:** es la fecha en la cual la institución le di a plazo es decir la fecha en que se le vence en su totalidad el Credito
8. **Forma Pago:** en este caso si es mensual o entre otros modos de pago
9. **Estado Credito:** aparecerá si es un Credito vigente o cancelado
10. **Cuota:** la cuota que estará pagando a su Credito otorgado
11. **Monto:** Es el monto otorgado del crédito.
12. **Saldo:** Muestra la totalidad de saldo que tiene que cancelar.
13. **Mora:** Detalla el monto que se encuentra en mora a la última fecha del envío del registro.
14. **Días mora:** la cantidad de días mora que tiene desde el último pago que se realizo

15. **Categoría ACT/HIST:** Esta columna está compuesta por dos datos; el primero indica la categoría en la que actualmente se encuentra el cliente, es decir, la última fecha en la que fue reportado a nuestra Agencia de Información de Datos, el segundo es la categoría histórica y nos da la categoría más baja

16. **Garantía:** Las garantías corresponden a los medios que respaldan o aseguran el pago o reembolso de los créditos otorgados. Dentro del reporte se clasifican de acuerdo al siguiente listado:

Tabla Tipo_gar	
CODIGO REQUERIDO	DESCRIPCION
PA	Pagaré
HI	Hipotecario
FI	Fiduciario (más de un fiador)
AV	Aval
PR	Prendario
SO	Solidario (bancos comunales o grupos solidarios)
AP	Aportaciones
GR	Solidario grupal
AH	Cuenta de ahorro
NA	No disponible
FP	Fiador y pagare
FG	Fondo de garantía

17. **Fecha de corte:** es el corte en el cual está actualizada su información según el último reporte que ha sido emitido por la institución

18. **Sector:** referencia al tipo de entidad

- Real: sector no regulado
- Bancario: entidades supervisadas por la ssf

Nota: en caso de no tener ningún crédito con los afiliados de infored, le mostrara el siguiente reporte con la información en vacío ya que no se le relación ningún Creditos reportado, se muestra en la siguiente imagen.

Reporte sin información:

En este reporte se observa que no cuenta con información, debido a que ninguna de las instituciones afiliadas a infored le reporta algún Credito vigente o cancelado.



Uso exclusivo del consumidor

Exportar Reporte

2/3/2022 15:27

Datos del cliente

Nombre	Apellido	Dui	Nit

Reporte sobre el historial de crédito de las personas

No se tienen deudas bancarias activas y canceladas

Consultas realizadas por los agentes economicos(ultimos 3 años)

No se han realizado investigaciones en los últimos 3 años

Solicitudes de Modificación, Eliminación y Rectificación(ultimos 3 años)

MODIFICACION	ELIMINACION	RECTIFICACION
0	0	0

Créditos Indirectos

No se tienen deudas asociadas o derivadas del la condición de fiador

Esta información es para uso exclusivo personal del consumidor, INFORED no es responsable de los usos que el consumidor realice con ella posterior a su emisión y conocimiento.

Opciones del menú

En esta parte del reporte tendremos una serie de opciones adicional el cual se detalla de la siguiente manera

Inicio Contáctanos Actualizar Datos Búsqueda por tiempo Dashboard Cerrar Sesión

A. **Contáctanos:** en esta opción al ingresar nos aparecerá una parte donde podemos colocar cualquier tipo de consulta y luego podremos darle enviar.

Contactanos

Tipo de Consulta

Enviar

Seleccionar tipo de consulta

- Consulta
- Solicitud
- Queja o Reclamo

B. **Actualizar datos:** en esta opción podremos actualizar nuestros datos personales tales como el correo electrónico en todo caso de cambiar el correo y colocar otro, o si hubo algún error al momento de registrarse se podrá corregir el nombre.

Así mismo tendrá la opción de poder actualizar la contraseña, puede cambiarla y posteriormente darle actualizar datos.

Ingrese su Nombre

Ingrese su Apellido

Ingrese su Correo electronico

Ingrese su nueva contraseña

Cambiar Password

Actualizar Datos

C. Búsqueda por tiempo: en esta opción de podrá buscar específicamente un Credito según la fecha de tiempo de otorgamiento. Se selecciona fecha inicio y fecha fin, luego se coloca generar reporta y también podrá imprimir el reporte.

Reporte sobre el historial de crédito de las personas

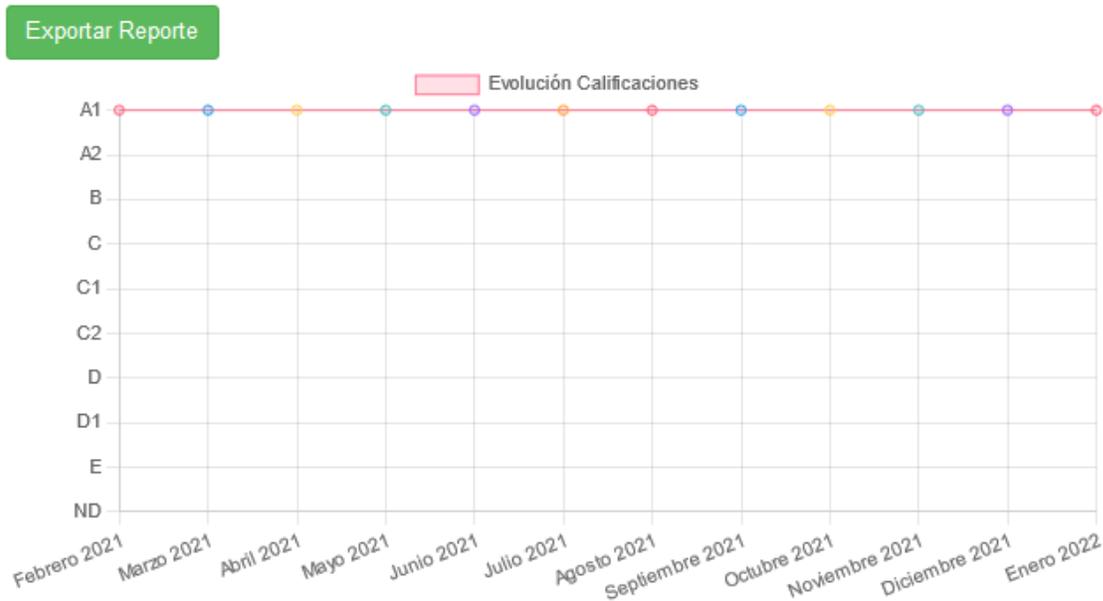
Fecha Inicio

Fecha Fin

D. Dashboard: Por medio de esta herramienta podremos observar un gráfico de comportamiento según nuestras categorías en las que se ha encontrado el Credito, se evaluará un acumulado de categoría durante un año, así mismo este reporte lo podrá exportar.

Evolución gráfica de la evolución de las calificaciones Dui:

Nit:



Olvido su contraseña

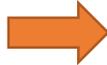
En caso de olvidar la contraseña y bloquear el usuario deberá solicitar una nueva contraseña, en el caso de ingresar las credenciales, al momento les notificará por medio de estos mensajes.

Usuario o contraseñas incorrectas



Credenciales incorrectas

Al momento de bloquear el usuario o contraseña les aparecerá la siguiente notificación



Usuario bloqueado, Ingresa a la opción Olvido Contraseña para desbloquear su usuario

Paso 1: Solicitar reset de contraseña o desbloqueo de usuario

Deberá dar clic en la parte donde se indica en el cuadro, olvido contraseña



Inicio de Sesión Olvido Contraseña?

 Usuario

 Contraseña

No tiene una cuenta! [Registrarse aquí](#)

Paso 2: Deberá colocar el correo electrónico según con el que creo la cuenta y darle clic al botón Recuperar.



The screenshot shows a web form titled "Recuperar Contraseña" with a link for "Inicio Sesión" in the top right corner. On the left, the text "Correo Electronico" is displayed. To its right is a text input field containing "Correo Electronico" and a question mark icon. Below the input field are two buttons: "Cancelar" (grey) and "Recuperar" (green).

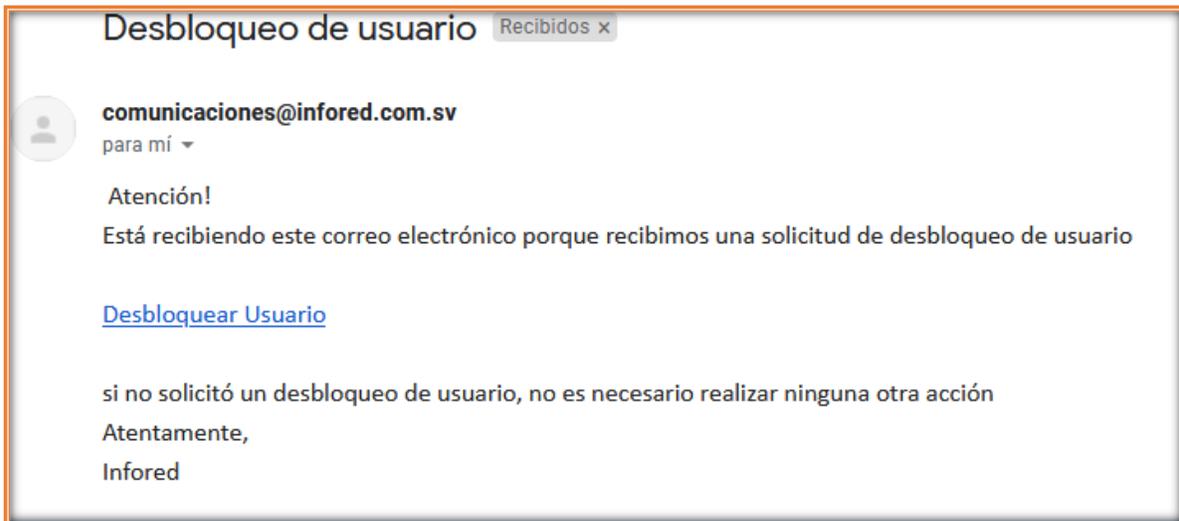
Paso 3: Se mostrará el siguiente mensaje notificando que se ha enviado un link al correo electrónico el cual se registró.

Deberá ir a su correo electrónico y verificar el correo de recuperación de contraseña que se envió por parte de Infored.



The screenshot shows a web form titled "Desbloquear Usuario" with a link for "Inicio Sesión" in the top right corner. A light blue message box with a red border contains the text: "Si poncer335@gmail.com existe en nuestros registros, enviaremos un link para desbloquear su usuario. Si tiene problemas para recibirlo, póngase en contacto con el administrador". Below the message box is the same "Correo Electronico" input field and "Cancelar" and "Recuperar" buttons as seen in the previous screenshot.

Paso 4: validar correo electrónico y buscar el siguiente según la demostración en la imagen, luego posteriormente debe darle clic donde indica [Desbloquear Usuario](#)



Paso 5: una vez haya dado clic al enlace, lo direccionará a poder ingresar una nueva contraseña, deberá contener como mínimo 8 caracteres, entre mayúsculas y minúsculas y números.



The image shows a web form for password recovery with the following elements:

- Title: Recuperar contraseña
- Field 1: *Contraseña (password icon)
- Field 2: *Confirmar Contraseña (password icon)
- Checkbox: Mostrar Contraseña
- Button: Cambiar Contraseña
- Footnote: * Campos obligatorios